

ConnectedCooking

Bedienungsanleitung.



Inhalt

1. Registrierung bei ConnectedCooking	4
2. Die erste Anmeldung	4
3. Konfiguration Ihres persönlichen Systems	5
3.1 Verwaltung	5
3.1.1 Unternehmensdaten	5
3.1.2 Gruppen	5
3.1.3 Benutzer	9
3.1.4 Einladungen	13
3.1.5 Servicepartner	13
3.2 Geräte	16
3.2.1 Hinzufügen eines neuen Gerätes	16
3.2.2 Anzeige der Gerätedetails	17
3.2.3 Bearbeiten der Gerätedaten	18
3.2.4 Gerät löschen	18
3.3 Geräte individuelle Softwareupdate	19
3.4 Garprogrammverwaltung	21
3.4.1 Erstellen eines neuen Garprogramms	21
3.4.2 Bearbeiten eines bestehenden Garprogramms	22
3.4.3 Auslesen eines Garprogramms von einem Gerät	23
3.4.4 Einlesen eines Garprogramms von einem Datenträger (Falls Gerät offline oder noch nicht registriert)	24
3.4.5 Übernahme eines Garprogramms aus der Rezeptbibliothek unter „Inspiration“	25
3.4.6 Übertragen von Garprogrammen auf Geräte	26
3.4.7 Übersicht über geplante und abgeschlossene Garprogrammübertragungen	27

3.5 HACCP-Daten	27
3.5.1 HACCP-Datenübersicht	28
3.5.2 HACCP-Detailanzeige einer Charge	28
3.6 Gerätestatusanzeige	29
3.6.1 Statusübersicht	29
3.6.2 Gerätestatus im Detail	30
4. Installationskurzanleitung	31
4.1 SelfCookingCenter® und VarioCookingCenter®	31
4.2 Installation ohne Netzkabel	34

1. Registrierung bei ConnectedCooking

Vor der Nutzung von ConnectedCooking müssen Sie sich als Nutzer auf ConnectedCooking.com oder mit der App (iOS/Android) registrieren. Es werden verschiedene Informationen zu Ihnen bzw. Ihrem Unternehmen abgefragt, welche anschließend verschlüsselt und vertraulich behandelt werden. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail mit einem Aktivierungslink, um Ihre Registrierung abzuschließen.

2. Die erste Anmeldung

Bei Ihrer ersten Anmeldung auf ConnectedCooking startet das System eine interaktive Willkommenstour, um Ihnen die einzelnen Funktionen zu erklären. Sie können diese Tour jederzeit unterbrechen und für zukünftige Registrierungen deaktivieren.



ConnectedCooking

Immer auf der sicheren Seite. Ganz automatisch.

ConnectedCooking unterstützt Sie und macht alles ganz einfach!



3. Konfiguration Ihres persönlichen Systems

ConnectedCooking bietet Ihnen maximalen Komfort, wenn Sie es auf Ihr Unternehmen angepasst haben.

3.1 Verwaltung

Unter dem Menüpunkt „Verwaltung“ stehen Ihnen als Accountadministrator zahlreiche Funktionen zur Verfügung.



3.1.1 Unternehmensdaten

Im Bereich Unternehmensdaten können Sie die bei der Registrierung abgefragten Informationen zu Ihrem Unternehmen bearbeiten.

Diese Funktion ist nur für Nutzer mit der Berechtigung „Account Administrator“ verfügbar. Bei einer Änderung der Daten werden alle „Account Administratoren“ Ihres Unternehmens per E-Mail über die Änderung informiert.

Unter „Ansprechpartner für Servicefälle“ werden die Daten des Hauptansprechpartners für Service- und Supportthemen gepflegt. Im Falle einer Fehlfunktion eines Gerätes wird der Kundendienst oder der Servicepartner den hinterlegten Ansprechpartner kontaktieren.



3.1.2 Gruppen

Eine Gruppe stellt eine Gerätegruppierung, Küche oder Filiale Ihres Unternehmens dar. Grundsätzlich erstellt ConnectedCooking nach der Registrierung automatisch eine Hauptgruppe. Eine Gruppe kann nur vom Administrator der Hauptgruppe erstellt werden.

Falls Sie Ihr Gerät oder Geräte an einem Standort betreiben, benötigen Sie in der Regel keine weiteren Gruppen. Betreiben Sie Ihre Geräte an unterschiedlichen Standorten oder in verschiedenen Küchen, können Sie durch Hinzufügen weiterer Gruppen Ihre Unternehmensstruktur exakt abbilden.

Für jede neue Gruppe können Sie folgende Informationen hinterlegen:

- > Name der neuen Gruppe (z.B. der jeweiligen Filiale oder Küche)
- > Übergeordnete Gruppe
- > Erweiterte Informationen:
 - Adressinformationen der Gruppe (z.B. die Adresse der jeweiligen Filialen)
 - Zuständiger Servicepartner der Gruppe (optional)
 - Zuständiger Ansprechpartner für den Servicepartner (optional)
 - In welcher Zeitzone sich die Gruppe / Standort befindet (automatische Voreinstellung der Zeitzone). Die Zeitzone wird dringend für die automatische Uhrzeitsynchronisation der Geräte benötigt.

Die erweiterten Informationen werden bei der Registrierung Ihres Unternehmens abgefragt und der Hauptgruppe zugeordnet. Jede neue Gruppe enthält zunächst automatisch diese Informationen, eine Änderung ist jederzeit möglich.

Die erste zusätzliche Gruppe, die Sie anlegen, wird automatisch der Hauptgruppe zugeordnet. Für jede weitere können Sie die Zugehörigkeit frei bestimmen.









Ein Beispiel:

Die Firma Burger&Fries betreibt 8 Filialen in Deutschland. Diese Filialen befinden sich an folgenden Standorten:

- > 2 Filialen in München
- > 1 Filiale in Frankfurt
- > 2 Filialen in Berlin
- > 2 Filialen in Hamburg
- > 1 Filiale in Wien

Die Firmenzentrale inkl. zentraler Küchenleitung hat Ihren Standort in München. Die Konfiguration der Gruppen für die Firma Burger&Fries wird in ConnectedCooking wie folgt abgebildet:

Bearbeiten Sie hier Ihre Gruppen
Das können z.B. Regionen, Filialen oder Küchen sein

Name	
Burger&Fries Zentrale München	
Filialen Deutschland	
Standort München	
Filiale Maximilianstraße	
Filiale Leopoldstraße	
Standort Frankfurt	
Filiale Zeil	
Standort Berlin	

Anlegen einer neuen Gruppe

+ Gruppe anlegen ¹

1. Klick auf „Gruppe anlegen“

Gruppe anlegen oder bearbeiten

Name ²

Obergruppe ³

☐ Geerbte Einstellungen einer übergeordneten Gruppe überschreiben ⁴

Allgemeine Daten

Straße *

PLZ * Ort *

Land * Zeitzone *

Bevorzugter Service Partner

Ansprechpartner für Servicefälle

Anrede *

Vorname * Nachname *

E-mail * Telefonnummer *

2. Bezeichnung für die neue Gruppe eingeben
3. Übergeordnete Gruppe auswählen
4. Bearbeiten von erweiterten Informationen



Bearbeiten einer Gruppe



1

1. Klick auf Stiftsymbol

Gruppe anlegen oder bearbeiten

Name
[]

Obergruppe
RATIONAL AG

☐ Geerbte Einstellungen einer übergeordneten Gruppe überschreiben

Allgemeine Daten

Straße *
Iglinger Str. 62

PLZ *
86899

Ort *
Landsberg am Lech

Land *
Germany

Zeitzone *
Europe/Budapest

Bevorzugter Service Partner
Kundendienst

Ansprechpartner für Servicefälle

Anrede *
Herr

Vorname *
Max

Nachname *
Mustermann

E-mail *
Max.Mustermann@provider.de

Telefonnummer *
0819123456789

2. Dialog zum Bearbeiten der Gruppeninformationen

Löschen einer Gruppe



1

1. Klick auf „x“-Symbol

Löschen bestätigen

Wollen Sie die Gruppe "RATIONAL HV" wirklich löschen?

Alle Untergruppen, Geräte und Benutzer dieser Gruppe werden in die Obergruppe verschoben.

2. Bestätigung des Löschvorganges

3.1.3 Benutzer

Ein Benutzer ist eine zugriffsberechtigte Person, die auf bestimmte Daten innerhalb ConnectedCooking zugreifen kann. Mit dem Anlegen eines Unternehmens wird automatisch der erste Benutzer als „Account Administrator“ angelegt. Diese Nutzerrolle ist mit den nötigen Rechten ausgestattet, um das Unternehmen zu konfigurieren und um neue Benutzer in das System einzuladen.

Grundsätzlich gelangen weitere Nutzer nur nach einer Einladung durch einen berechtigten Nutzer in das System. Bei der Einladung wird festgelegt, welche Berechtigungsstufe der neue Nutzer erhält und für welche Gruppe diese gilt.

Folgende Nutzerrollen können festgelegt werden:

> **Account Administrator:**

Vollständige Berechtigungen zur Nutzung aller Funktionen in allen Gruppen

> **Gruppen Administrator Advanced:**

Vollständige Berechtigungen für die zugeordnete Gruppe

> **Gruppen Administrator Standard:**

Eingeschränkte Berechtigungen für die zugeordnete Gruppe

> **Benutzer:**

Eingeschränkte Berechtigungen für die zugeordnete Gruppe






> **Support:**






Eingeschränkte Berechtigungen für die zugeordnete Gruppe

> **Operator:**

Nur Empfang der Push-Benachrichtigungen (Smartphone, Tablet und ConnectedCooking- App erforderlich)

Berechtigungen der verschiedenen Nutzerrollen im Detail

Verwaltung	 Unternehmens-Stammdaten bearbeiten	 Gruppen bearbeiten und erstellen	 Geräte hinzufügen/bearbeiten	 Nutzer einladen und bearbeiten	 Manuelles Software-update
Account Administrator	✓	✓	✓	✓	✓
Gruppen Administrator Advanced	✗	✓	✓	✓	✗
Gruppen Administrator Standard	✗	Nur lesen	Nur lesen	Nur lesen	✗
Benutzer Standard	✗	Nur lesen	Nur lesen	✗	✗
Kundendienst	✗	Nur lesen	Nur lesen	✗	✗
Operator	✗	✗	✗	✗	✗

Allgemein	 Garprogramme bearbeiten und Übertragen	 HACCP-Daten einsehen	 Geräte-übersicht (Status)	 Benachrichtigungen konfigurieren	 Fernzugriff
Account Administrator	✓	✓	✓	✓	✓
Gruppen Administrator Advanced	✓	✓	✓	✓	✓
Gruppen Administrator Standard	✓	✓	✓	✓	✗
Benutzer Standard	Nicht Übertragen	✓	✓	✓	✗
Kundendienst	Nicht Übertragen	✓	✓	✓	✓
Operator	✗	✗	✗	✗	✗

Einladen eines neuen Benutzers

+ Benutzer einladen ¹

1. „Benutzer einladen“ klicken

Benutzer einladen

E-mail *

☐ als Account Admin

Anrede *

Vorname *

Nachname *

Rolle *

Gruppe *

- E-Mail-Adresse des neuen Nutzers
- Anrede des neuen Nutzers
- Vorname und Nachname
- Festlegen der Nutzerrolle
- Festlegen der Standort- bzw. Gruppenzuordnung
- Möglichkeit einem neuen Nutzer die höchste Berechtigungsstufe zu geben

Bearbeiten eines Benutzers



1. Klick auf Stiftsymbol

Benutzer bearbeiten

Benutzername
Max.Mustermann@provider.de

Vorname
Max

Nachname
Mustermann

Rolle
Gruppenadministrator Advanced

Gruppenauswahl
▼ RATIONAL AG
 Marketing Dummies
 ▶ RATIONAL HV
 ▶ RTC_TC_BR
 ▶ Testbereich

Abbrechen Speichern

2. Dialog zum Bearbeiten der Nutzerinformation und der Gruppenzugehörigkeit

Löschen eines Benutzers



1. Klick auf das „x“-Symbol

Löschen bestätigen

Wollen Sie den Benutzer "Max.Mustermann@provider.de" wirklich löschen?

Abbrechen Löschen

2. Bestätigen des Löschvorgangs

3.1.4 Einladungen

Neue bzw. offene Einladungen werden Ihnen bis zur Bestätigung durch den Empfänger unter dem Menüpunkt Firma/Einladungen angezeigt. Jeder Account Administrator und Gruppen Administrator wird per E-Mail informiert, sobald der Empfänger die Einladung angenommen hat. Die Einladungen sind bis zu einer Woche gültig.

Abbrechen einer offenen Einladung



1. Klick auf das „x“-Symbol

Löschen bestätigen

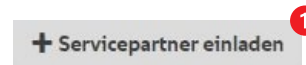
Wollen Sie die Einladung "chefblind+3@gmail.com" wirklich löschen?

Abbrechen Löschen

2. Bestätigen des Löschvorgangs

3.1.5 Servicepartner

Um im Falle einer Fehlfunktion oder einer Frage zur Bedienung einem Servicepartner Zugriff auf Ihr Gerät oder Ihre Geräte zu ermöglichen, können Sie die Funktion „Servicepartner einladen“ nutzen. Die Funktion finden Sie unter Verwaltung/Servicepartner.



1. Schaltfläche um einen neuen Servicepartner in Ihr Unternehmen einzuladen

Bearbeiten Sie hier Ihre Servicepartner Einladungen

E-mail IT	Anrede IT	Vorname IT	Nachname IT	Einladungsdatum IT	Ablaufdatum IT
-----------	-----------	------------	-------------	--------------------	----------------

2. Übersicht über offene Einladungen von Servicepartnern

Servicepartner

E-mail IT	Vorname IT	Nachname IT	Group IT
Max.Mustermann@provider.de	Max	Mustermann	Top Partner Event

3. Übersicht über Servicepartner, die bereits Zugriff auf Ihre Geräte haben

4. Über die Schaltfläche mit dem „x“ kann einen Servicepartner der Zugriff entzogen werden

Als Servicepartner erhalten Sie, nach dem Ihnen ein Kunden Zugriff erteilt hat, einen neuen Menüpunkt mit der Bezeichnung „Meine Kunden“:

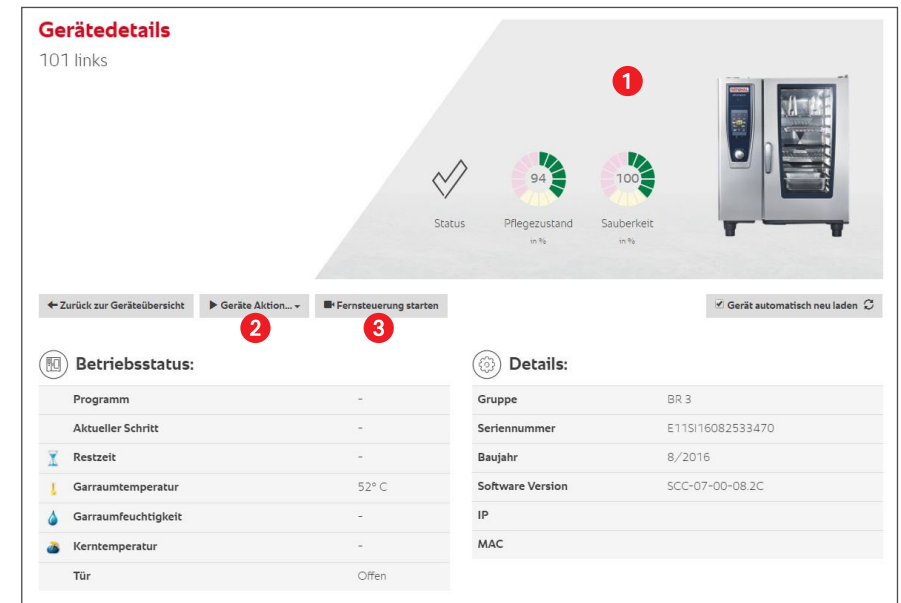
Kunde
RATIONAL AG

Filtern nach
Kein Filter

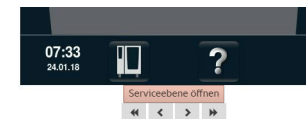
Firma	Gruppe	Status	Name	Seriennummer
RATIONAL AG	SG German Center TC	▲	Mike Dummy	E11SI1703000003
RATIONAL AG	RSM Demo Panels (External)	▲	Hall	E11SI17049999975
RATIONAL AG	BR 2 Vorbereitung	●	101	E11SI16082533474
RATIONAL AG	BR 2	●	101 links	E11SI16082533472
RATIONAL AG	BR 3	●	101 links	E11SI16082533470
RATIONAL AG	RTC 1	●	101 Marine	E11SI16072528869
RATIONAL AG	BR 2	●	101 Mitte	E11SI16082533473

Unter „Meine Kunden“ sehen Servicepartner eine übersichtliche Liste mit allen Geräten aller Kunden, zu denen Ihnen ein Kunde Zugriff gewährt hat.

Mithilfe des Filters (1.) können Servicepartner nach Ihren Kunden und nach Geräte mit dem Status Fehler filtern. Nach dem Klick auf ein Gerät erscheint eine die Anzeige der Gerätedetails:



1. Allgemeine Informationen: Status und Reinigungszustand
2. Geräteaktionen:
 - a. Log-Daten anfordern (Wichtig für die Fehleranalyse der Internetverbindung)
 - b. Backup erstellen: Die Gerätegrundeinstellungen werden in ConnectedCooking dauerhaft gespeichert und können bei Bedarf heruntergeladen werden. Die Datei kann derzeit im Anschluss mit einem USB-Stick auf ein Gerät kopiert werden, um dieses wieder auf die letztgültigen Einstellungen zurückzusetzen. Wichtig: Garprogramme sind in diesem Backup nicht enthalten.
 - c. Servicedaten anfordern: Herunterladen der aktuellen Servicedaten vom Gerät. Nach Herunterladen kann die Textdatei wie gewohnt im Editor geöffnet werden.
3. Fernzugriff starten: Ein Servicetechniker kann auch auf den Servicelevel über Ferne zugreifen:



Nach Betätigung der Schaltfläche „Serviceebene öffnen“ muss das bekannte Passwort eingegeben werden um die Ebene zu öffnen.

3.2 Geräte

3.2.1 Hinzufügen eines neuen Gerätes

Voraussetzung:

Das SelfCookingCenter® oder VarioCookingCenter® ist mit dem Internet verbunden. Hinweise und Details dazu finden Sie im Handbuch Ihres SelfCookingCenter® oder VarioCookingCenter®.

Wichtig:

Aus Sicherheitsgründen wird der Registrierungsprozess immer vom Gerät gestartet. Über die Konfiguration „MySCC“ oder „MyVCC“ Ihres SelfCookingCenter® oder VarioCookingCenter® gelangen Sie zu dem Menüpunkt „ConnectedCooking“



1. MySCC- bzw. MyVCC-Taste drücken



2. ConnectedCooking anwählen



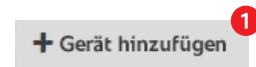
3. ConnectedCooking durch Anklicken einschalten



4. Registrierungscode wird angezeigt (Internetverbindung erforderlich*)

* Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch Ihres SelfCookingCenter® oder VarioCookingCenter® bzw. im Kapitel 4.

Mit diesem Aktivierungscode können Sie das Gerät über die ConnectedCooking-Smartphone-App oder über das Onlineportal zu Ihrem persönlichen ConnectedCooking System hinzufügen.



1. Klick auf die Schaltfläche „Gerät hinzufügen“

2. Eingabe des Aktivierungscodes.
3. Eingabe eines Namens für das neue Gerät (frei wählbar)
4. Festlegen des Standortes bzw. der Gruppe des Gerätes

Nach erfolgreicher Registrierung Ihres Gerätes wird dieses nun in der Geräteverwaltung und in Ihrer Geräteübersicht dargestellt. Nach der ersten Registrierung kann es einen Moment dauern, bis aktuelle Betriebsdaten angezeigt werden.

3.2.2 Anzeige der Gerätedetails



1. Klick auf das Augen-Symbol

2. Anzeige der Detailinformationen (Daten werden automatisch erfasst)

3.2.3 Bearbeiten der Gerätedaten



Gerät bearbeiten

Name: 101

Gruppenauswahl

- ▼ RATIONAL AG
 - Marketing Dummies
 - ▼ RATIONAL HV
 - Kundendienst Deutschland
 - ▼ RTC, TC, BR
 - Betriebsrestaurants
 - BR 1
 - ▼ BR 2
 - BR 2 Vorbereitung
 - BR 3
 - ▼ RATIONAL Training Center
 - Testbereich
 - Werk II

1. Bild auswählen
Datei hochladen...

2. Bild bearbeiten

3. Vorschau
Geräteübersicht Geräteinfos

Abbrechen Speichern

1. Klick auf das Stift-Symbol

2. Ändern der Gruppenzugehörigkeit
3. Eigenes Bild hochladen

3.2.4 Gerät löschen

Das Löschen eines Gerätes erfolgt immer in zwei Schritten: Im ersten Schritt wird das Gerät zunächst abgemeldet und kann damit keine Daten mehr in das System senden. Wenn das Gerät zum Zeitpunkt der Abmeldung nicht mehr mit dem Internet verbunden oder in Betrieb ist, wird die Abmeldung nach 48 Stunden erzwungen. Solange ein Gerät nur abgemeldet ist, stehen die HACCP-Daten weiterhin zur Verfügung.

Nach erfolgreicher Abmeldung oder Zwangsabmeldung können Sie das Gerät inklusive der HACCP-Daten löschen.

Schritt 1: Abmeldung



Abmelden bestätigen

Wollen Sie das Gerät "101" wirklich abmelden?

Abbrechen Abmelden

1. Klick auf „x“-Symbol

2. Abmelden Bestätigen

Schritt 2: Löschen des Gerätes



Löschen bestätigen

Wollen Sie das Gerät "101" wirklich löschen?
Wichtig: Alle HACCP-Daten des Gerätes gehen verloren.

Abbrechen Löschen

1. Klick auf „x“-Symbol

2. Löschen Bestätigen



3.3 Geräte individuelle Softwareupdate

Sobald eine neue Softwareversion verfügbar ist, haben Sie die Möglichkeit eine Benachrichtigung auf Ihrem Gerät zu erhalten.

Sie können selbst entscheiden, ob Sie diese Benachrichtigung erhalten oder nicht. Diese Einstellung können Sie in den ConnectedCooking Einstellung auf dem Gerät vornehmen.





1. Klicken Sie auf die „Update“ Benachrichtigung am unteren Rand des Displays



2. Nach Klicken kommen Sie direkt auf die „ConnectedCooking“ Einstellungen. Dort sehen Sie das Feld „Software Update starten“. Um ein Software Updated durchzuführen, müssen Sie nun diese Feld anklicken.
3. Das Gerät schaltet sich nun automatisch ab und spielt die aktuelle Software auf das Gerät. Dieser Vorgang kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Danach ist das Gerät auf aktuellem Softwarestand und Sie können das Gerät wieder benutzen.

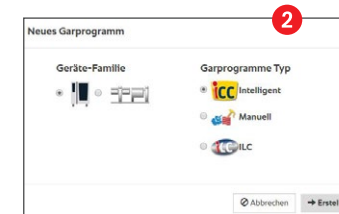
3.4 Garprogrammverwaltung

Die Garprogrammverwaltung bietet komfortable Funktionen, um Garprogramme für SelfCookingCenter® und VarioCookingCenter® Garprogramme zu verwalten und zu bearbeiten“

3.4.1 Erstellen eines neuen Garprogramms



1. Klick auf Schaltfläche „Neues Garprogramm“



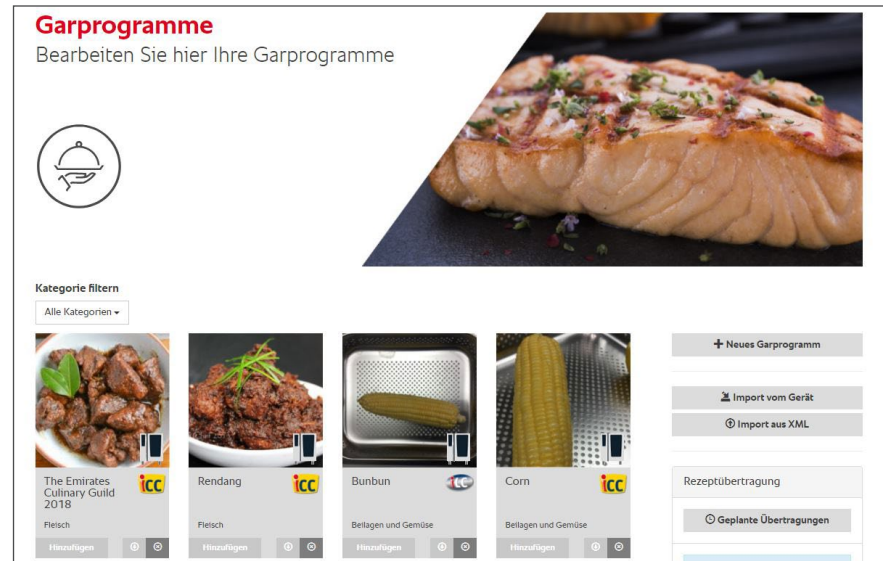
2. Auswahl des Geräte- und des Programmtyps



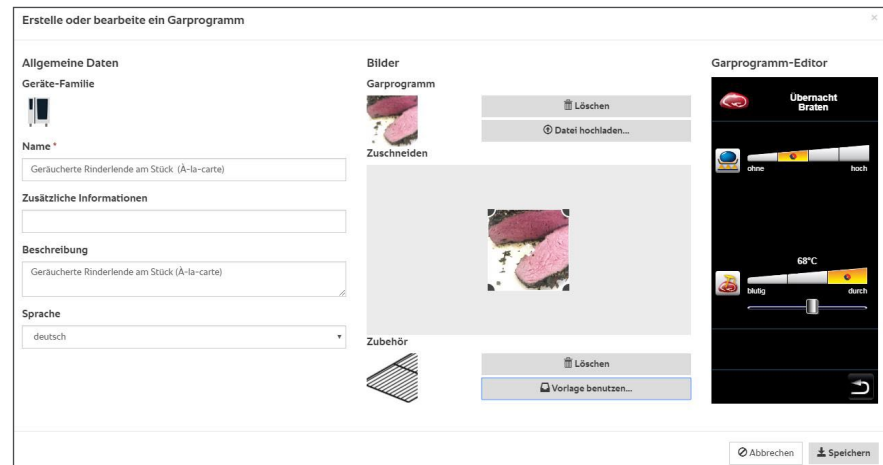
3. Festlegen des Namens, der Zusatzinformation*, der Beschreibung und der Sprache des Garprogramms
4. Hochladen eines Bildes für das Garprogramm
5. Hochladen oder Auswählen eines Bildes des empfohlenen Garzubehörs
6. Erstellen des Garprogramms wie auf dem Gerät
7. Speichern in der eigenen ConnectedCooking Bibliothek (Meine Garprogramme)

3.4.2 Bearbeiten eines bestehenden Garprogramms

1. Anklicken des gewünschten Garprogramms



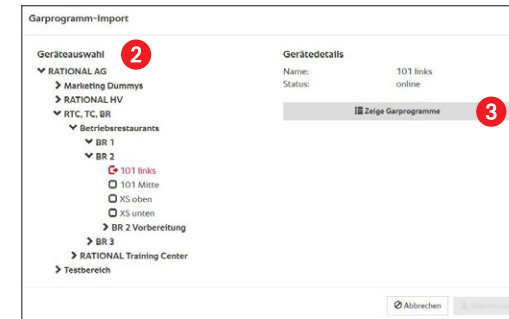
2. Bearbeiten des Garprogramms wie unter 3.4.1 beschrieben



3.4.3 Auslesen eines Garprogramms von einem Gerät

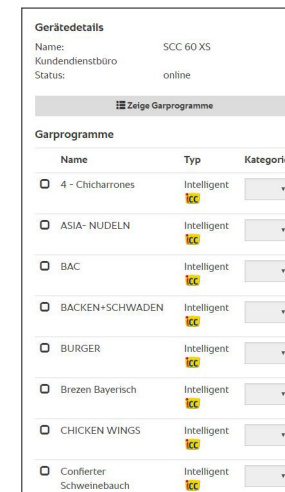


1. Klick auf die Schaltfläche „Import vom Gerät“



2. Auswahl des Gerätes von dem Garprogramme importiert werden sollen

3. Klick auf „Garprogramme anzeigen“

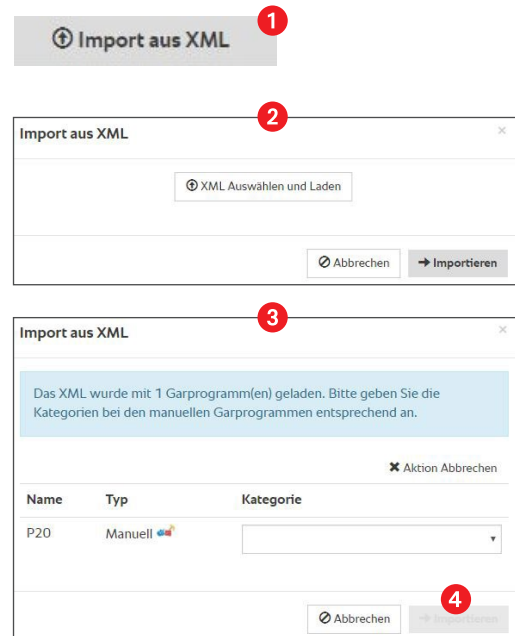


Auswählen eines oder mehrerer Garprogramme (Bei manuellen Garprogramme muss eine Kategorie ausgewählt werden)



Import der Garprogrammauswahl

3.4.4 Einlesen eines Garprogramms von einem Datenträger (Falls Gerät offline oder noch nicht registriert)



1. Klick auf die Schaltfläche „Import vom Gerät“

2. Klick auf Schaltfläche „XML Auswählen und Laden“

3. Festlegen der Kategorien der Garprogramme

4. Klick auf „Importieren“. Fertig

Das XML wurde mit 1 Garprogramm(en) geladen. Bitte geben Sie die Kategorien bei den manuellen Garprogrammen entsprechend an.

Name	Typ	Kategorie
P20	Manuell	

3.4.5 Übernahme eines Garprogramms aus der Rezeptbibliothek unter „Inspiration“

Annähernd alle Rezepte in der Rezeptbibliothek können einfach per Mausklick in die eigene Garprogrammbibliothek übernommen werden. Aus der eigenen Garprogrammbibliothek lassen sich diese dann wie im Folgenden beschrieben auf die Geräte übertragen.

Gansfüllung England

Rating: 4.5/5


SelfCookingCenter® ab 09/2016

Wareneinsatz: 100g

Geflügel, Gans, Speck, Weihnachten, Gänsebraten, Kastanien, Rosenkohl, Gansfüllung

Kochbuch Drucken Download PDF Garprogramm übernehmen Download Garprogramm

Zutaten (Anzahl Portionen: 8)



Download erfolgreich

Download erfolgreich

[Zur Garprogramm-Bibliothek](#)

Close

Bestätigung über Übertragungserfolg wird angezeigt

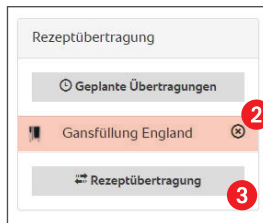
Das Garprogramm aus der Rezeptverwaltung befindet sich nun in Ihrer Garprogrammbibliothek.

3.4.6 Übertragen von Garprogrammen auf Geräte

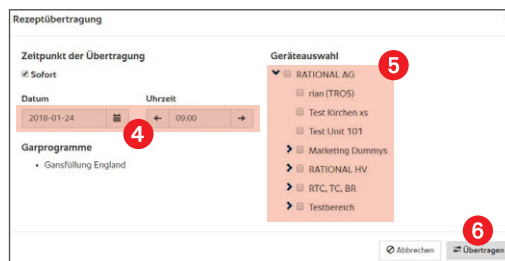
Das Übertragen von Garprogrammen ist an das Einkaufen in einem Online-Shop angelehnt. Durch einfachen Klick auf die Schaltfläche „Hinzufügen“ werden Garprogramme in einen „Warenkorb“ gelegt, der anschließend an die Geräte übertragen wird.



1. Klick auf Schaltfläche „Hinzufügen“ des gewünschten Garprogramms



2. Garprogramme werden in den „Warenkorb“ gelegt
3. Start des Übertragungsvorganges mit Klick auf „Rezeptübertragung“





4. Auswahl des Zeitpunkt der Übertragung und Übersicht über die geplanten Garprogramme
5. Auswahl einer Zielgeräte-gruppe oder eines Zielgerätes
6. Klick auf „Übertragen“.

Fertig!

3.4.7 Übersicht über geplante und abgeschlossene Garprogrammübertragungen

Wenn eine Garprogrammübertragung zu einem bestimmten Zeitpunkt erfolgen soll, wird die geplante Übertragung bis zum Übertragungszeitpunkt angezeigt. Diese geplante Übertragung kann bis zum Übertragungszeitpunkt bearbeitet oder gelöscht werden.

Geplante Garprogramm Übertragungen			
Datum	Garprogramme	Gruppen	Geräte
24.01.18 09:00	Gansfüllung England	Marketing Dummies	 

Abgeschlossene Garprogrammübertragungen werden in der darunter angeordneten Tabelle angezeigt und dienen der nachträglichen Information. Diese Daten werden allen Nutzern angezeigt, die Zugriff auf die Garprogramme des Unternehmens haben.



3.5 HACCP-Daten

Die automatische HACCP-Dokumentation erfasst alle HACCP-Daten aller mit dem Unternehmens Account verbundenen Geräte und stellt diese in einer Liste dar. Die HACCP Daten werden in ConnectedCooking für 6 Monate gespeichert. Ein Upload der HACCP Daten auf die ConnectedCooking Plattform kann vom Benutzer auf dem Gerät unter mySCC ein- bzw. ausgeschaltet werden.

Bei der Anzeige wird die jeweilige Berechtigung des Nutzers berücksichtigt, sodass nur die Daten der Geräte angezeigt werden, die der zugeordneten Gruppe angehören“

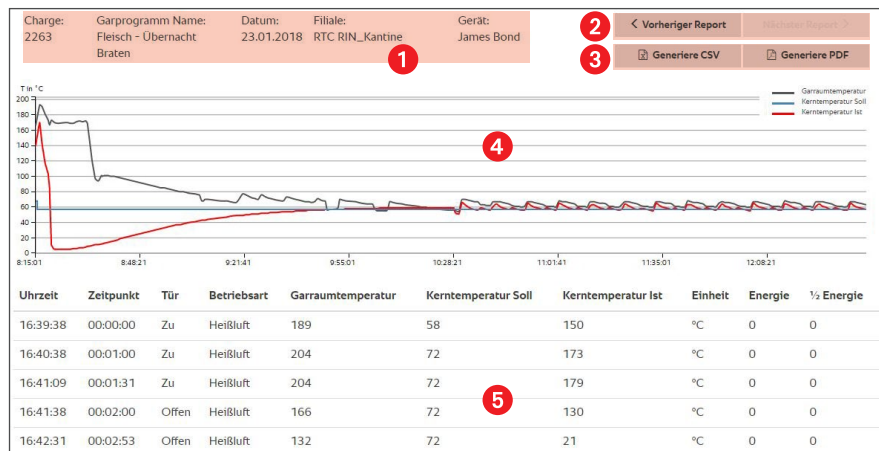


3.5.1 HACCP-Datenübersicht

Gruppe filtern							Generiere PDF	
BR 3								
Charge	Garprogramm		Datum	Startzeitpunkt	Gerät	Gruppe	PDF	
526	Currywurst ILC		24.01.18	07:53:52	101 rechts	BR 3		
2124	Eier kochen		24.01.18	07:32:24	XS oben	BR 3		
525	Backwaren - Croissant / Plunder		24.01.18	07:30:06	101 rechts	BR 3		
524	Currywurst ILC		24.01.18	06:48:56	101 rechts	BR 3		
337	Weisswürste neu		24.01.18	06:48:26	101 links	BR 3		
336	Backwaren - Laugengebäck		24.01.18	05:50:20	101 links	BR 3		
523	Backwaren - Laugengebäck		24.01.18	05:42:55	101 rechts	BR 3		

1. Filtern der HACCP-Daten nach Gruppen
2. PDF aus mehreren Chargen erzeugen
3. Export einer einzelnen Charge als CSV (Excel) oder PDF Datei

3.5.2 HACCP-Detailanzeige einer Charge



1. Informationen zu der Charge
2. Durchblättern der HACCP-Chargen des gleichen Gerätes
3. CSV (Excel) oder PDF Datei erzeugen
4. Temperaturverlauf des Garprogramms
5. Detailverlauf in Tabellenform

3.6 Gerätestatusanzeige

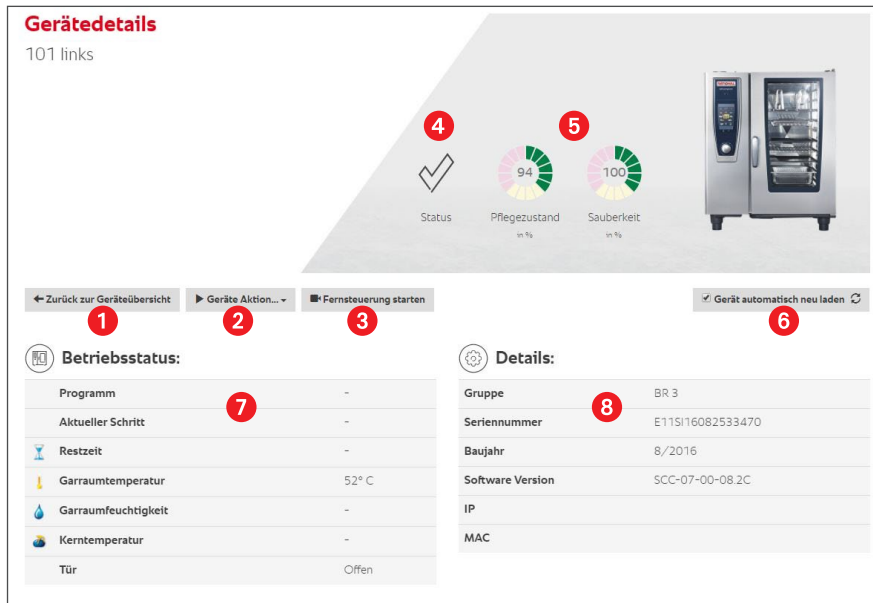
Die Geräteübersicht bietet einen schnellen Einblick in den aktuellen Zustand Ihrer Geräte. In Form einer übersichtlichen Liste oder in Form von ansprechenden Karten werden die wichtigsten Informationen zu Ihren Geräten angezeigt

3.6.1 Statusübersicht




Gruppe filtern							Filtern nach		Geräte automatisch neu laden		+ Gerät hinzufügen	
BR 3							Kein Filter					
Gruppe	Status	Name	Programm	Aktueller Schritt								
BR 3		101 links	-	-	-	-	-	52° C	-	-	-	-
BR 3		101 rechts	-	-	-	-	194° C	-	251° C	4 %	-	-
BR 3		XS oben	Beilagen/ Gemüse - Dämpfen	Betrieb	-	-	0:33:39	76° C	32 %	-	-	-
BR 3		XS unten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. Wechseln zu Tabellenansicht
2. Wechsel zu Kachelansicht
3. Filtern der Geräte nach Gruppen
4. Filtern nach Geräten im Zustand „Aktion benötigt“ oder „Fehler“
5. Gerätedaten werden automatisch in der Anzeige aktualisiert
6. Hinzufügen (Verbinden) eines neuen Gerätes
7. Sortieren der Listeneinträge
8. Statusanzeige:
 - = Gerät online, keine Störung
 - = Gerät erfordert eine Nutzeraktion
 - = Gerät im Status „Störung“
 - = Gerät offline
9. Anzeige der aktuellen Kerntemperatur
10. Anzeige der aktuellen Restgarzeit
11. Anzeige der aktuellen Garraumtemperatur
12. Anzeige der aktuellen Garraumfeuchtigkeit
13. Anzeige des aktuellen Pflegezustands

3.6.2 Gerätestatus im Detail

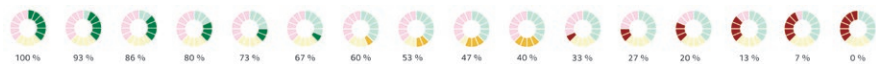


1. Zurückkehren zu Geräteübersicht
2. Garprogramme vom Gerät importieren und Löschen aller Garprogramme auf dem Gerät
3. Starten der Fernsteuerung
4. Anzeige des aktuellen Gerätestatus:

-  = Gerät online, keine Störung
-  = Gerät offline
-  = Gerät hat eine Störung

5. Anzeige des aktuellen Pflegezustands und der aktuellen Gerätesauberkeit.

Die Anzeige des Pflegezustands und der Sauberkeit erfolgt in 16 Schritten die wie folgt dargestellt werden:



Bester Zustand

Schlechtester Zustand

4. Installationskurzanleitung

4.1 SelfCookingCenter® und VarioCookingCenter®



1. Software Update

Führen Sie bitte letztmalig ein manuelles Software Update mit auf die aktuellste Version ,mit Hilfe des USB Sticks durch.



2. Aktivierung von DHCP

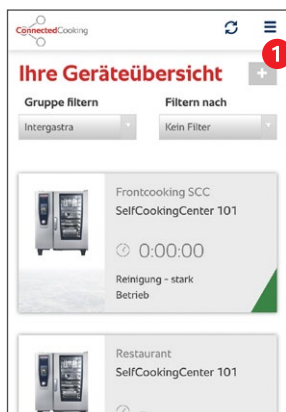
Bitte aktivieren Sie DHCP in den Netzwerkeinstellungen.
(Falls Sie nicht mit DHCP arbeiten müssen die Netzwerkeinstellungen von Ihrem IT Team bereitgestellt werden.)



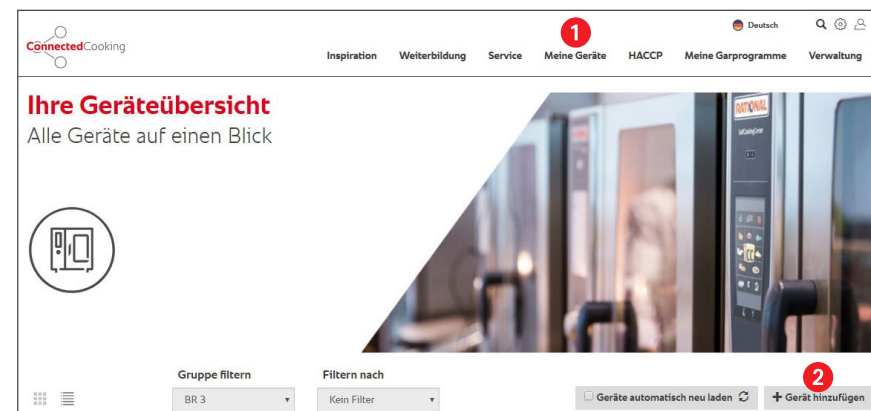
3. Aktivierung von ConnectedCooking
Bitte aktivieren Sie ConnectedCooking. Anschließend erscheint ein Feld „Registrierungscode“. Klicken Sie bitte auf dieses Feld.



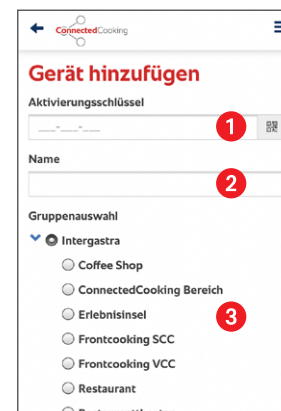
4. Registrierungscode
Nach einem Klick auf das Feld öffnet sich ein Fenster auf Ihrem Gerät mit einem Zahlencode und einem QR-Code. Diesen Code müssen Sie nun auf der ConnectedCooking Plattform für die Einbindung benutzen.



5. Gerät hinzufügen (App)
Nun können Sie das Gerät entweder mit Hilfe der App einbinden. Hierfür klicken Sie zuerst im Menü auf „meine Geräte“ und anschließend auf das „+“ in Ihrer Geräteübersicht.



6. Gerät hinzufügen (Computer)
Nun können Sie das Gerät auf Ihrem Computer einbinden. Dafür klicken Sie auf zuerst auf „meine Geräte“ und anschließend auf „+ Gerät hinzufügen“.



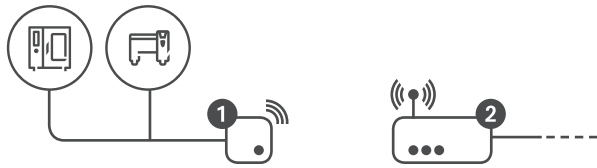
7. Gerät hinzufügen
Anschließend öffnet sich Fenster, in welches Sie den Code entweder manuell eingeben oder einscannen indem Sie auf das Code Zeichen klicken und dann den QR-Code vom Gerät abschnappen. Bitte vergeben Sie noch einen Namen für jedes Gerät (z.B. SelfCookingCenter61E oder VarioCookingCenter112L) und weisen es der entsprechenden Gruppe zu.

4.2 Installation ohne Netzkabel

Ihre Geräte können entweder mit einem Netzkabel oder mit Hilfe von W-LAN Adapter an das Netzwerk angeschlossen werden. W-LAN Adapter sind für fast jeden Anwendungsfall frei verfügbar aber nicht im Lieferumfang der RATIONAL AG enthalten.

Installationsbeispiel

1. Der W-LAN Adapter wird mit Hilfe eines Netzkabels mit dem RATIONAL Gerät verbunden und an die Steckdose angeschlossen.
2. Verknüpfen Sie den W-LAN Adapter anhand der jeweiligen Anleitung mit ihrem Router.



RATIONAL AG

Iglinger Straße 62
86899 Landsberg am Lech
Germany

Tel. +49 8191 327-0

info@rational-online.com
rational-online.com